



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri  
Görevlendirmeler (36.madde) (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.04.2026
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	İlgili Öğretim Elemanı	Doktoro eğitimini tamamlayan ve ders vermek isteyen Öğretim Elemanları Dilekçe ile ilgili Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	Bölüm Başkanlığı	<a href="#">EBYS</a>
2	Bölüm Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ilgilinin dilekçesi ve ekindeki yazıyı Dekanlığa gönderir.	Personel Bürosu	<a href="#">EBYS</a>
3	Birim Personeli	Bölüm Başkanlığından gelen yazılar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere EBYS üzerinden Personel Dairesi Başkanlığına gönderir.	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">EBYS</a>

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan